

Inhalte der Workshops

Erstellung einer Bewerbungsmappe:

- Filtern von Stellenanzeigen
- Thema Lebenslauf
 - o Inhalte, Aufbau, nötige Unterlagen und Erstellung
- Thema Anschreiben
 - o Inhalte, Aufbau des Schreibens und worauf ist zu achten
- Übung „Wie kann ich meine Stärken in einem Anschreiben formulieren“

Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche:

- Wie bereite ich mich sorgfältig auf ein Vorstellungsgespräch vor?
- Körpersprache - Welche Informationen gebe ich Preis, ohne zu sprechen?
- Exemplarisches Bewerbungsgespräch - Ablauf und Verhalten

Vorbereitung auf Einstellungstests:

- Konzentrationstest mit Besonderheiten
- Einstellungstest - durchführen und auswerten
- Kurze Assessment Center Aufgaben
 - o Teamübungen mit Beobachtung und Rückmeldung

Knigge-Kurs für angehende Auszubildende

- Was heißt Knigge-Kurs?
- Von „Tischlein deck dich“ bis zu „Tischmanieren“
- Andere Länder und Kulturen
- Unterschied: Fremderwartung ← → Eigenerwartung
- Vom großen Knigge zum kleinen Knigge
- Benehmen in Aktion - Rollenspiele in verschiedenen alltäglichen Situationen

Rhetorik

- In Kleingruppen Bearbeitung einer neuen Thematik
- Präsentationen werden gefilmt
- Feedbackregeln
- Was sagt Körpersprache aus
- Die 4 Seiten der Kommunikation
- Verbesserung der eigenen Präsentation